

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пригорьевская средняя школа имени Героя Советского Союза  
Е.Ф.Петрунина» (МБОУ «Пригорьевская средняя школа»)**

От 21.01.2025 № 07/1-о

Об организации проведения итогового  
собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 07.11.2018 года "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 10.12.2018 N 52953), приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 11- ОД от 15.01.2025 "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году" и на основании поданных обучающимися 9-го класса заявлений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование (далее - собеседование) по русскому языку для учащихся 9 класса на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения собеседования:
  - начало проведения – 09.00 часов;
  - продолжительность проведения – 15-16 минут на каждого участника без учета времени на подготовительные мероприятия.
3. Определить аудиториями:
  - 3.1. для проведения собеседования - кабинет № 1.
  - 3.2. для ожидания (до собеседования) – кабинет № 2.
  - 3.3. после проведения собеседования – кабинет № 3.
4. Заместителю директора по УВР Поляковой Л.А.:
  - провести инструктаж с учащимися 9 класса по порядку организации и проведения собеседования 10.02.2025 года;
  - провести инструктаж с педагогами, задействованными в собеседовании, по правилам проведения собеседования, заполнению протоколов до 11.02.2025 года;
  - проконтролировать подготовку кабинетов и технических средств связи и записи 10.- 11.02.2025 года;
  - корректировать расписание учебных занятий в день проведения собеседования;
  - обеспечить получение комплекта тем собеседования до 08-15 часов 12.02.2025 года;

- тиражировать материалы для собеседования;
  - внести данные в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку до 13.00 часов 13.02.2025 года по ссылке <https://is9.rustest.ru/>
  - предоставить до 16.00 часов 13.02.2025 года отчеты на бумажном и электронном носителях и другую отчетную документацию.
5. Классному руководителю 9-го класса Лукьяновой Н.А.:
- организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения собеседования до 10.02.2025 года;
  - обеспечить явку учащихся 12.02.2025 года к 08-30 часам.
6. Учителю русского языка Поляковой Л.А.:
- 6.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении собеседования;
- 6.2. провести анализ собеседования до 14-00 ч. 12.02.2025 г.

7. Назначить:

специалисты	ФИО педагога, должность
ответственный организатор образовательной организации	Полякова Л.А., учитель
экзаменатор-собеседник	Крутова Е.Н., учитель
эксперт по проверке ответов участников собеседования	Якубовская В.В., учитель русского языка и литературы
организатор проведения итогового собеседования	Мороз Е.П., библиотекарь
технический специалист (присутствует, в том числе, в аудитории для осуществления записи ответов участников итогового собеседования)	Крутова Е.Н., учитель

8. Обеспечить явку указанных специалистов 12.02.2025 года к 08 - 00 часам.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Л. Тюлягина