

Принято
на педагогическом совете.
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

Утверждено приказом МБОУ
«Пригорьевская средняя школа»
от 31.08.2018 г. №143-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся школы.
Протокол от 31.08.2018 г. №4

Принято с учётом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся школы.
Протокол от 30.08.2018 г. №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Пригорьевская средняя школа» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

Четвертную, полугодовую, годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Итоговую промежуточную аттестацию – итоговые работы по всем предметам учебного плана.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с

учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах учителя, календарно-тематическом планировании.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля всех обучающихся 2-11 классов Школы осуществляется по пятибалльной системе посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (очень плохо), кроме курсов, перечисленных п.2.6., 2.7. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом с учётом нормативных документов Министерства Образования Российской Федерации.

2.6. Порядок оценивания учебных достижений обучающихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.6.1. По ОРКСЭ устанавливается безотметочная система оценивания в течение всего учебного года.

2.6.2. Основной способ оценивания – рефлексивная самооценка каждого ребёнка (по знаниям и умениям каждой из линий развития) и коллективная оценка детьми друг друга под руководством учителя.

2.6.3. По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся.

2.6.4. В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года в 4 классе выставляется «осв.» (освоено) или «неосв.» (не освоено).

2.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся по данному предмету осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Результатом итоговой промежуточной аттестации по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» является «зачёт» и «незачёт».

2.7. При изучении обучающимися курсов по выбору применяется безотметочная система обучения, домашние задания не задаются. Промежуточная аттестация обучающихся по данному предмету осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Результатом итоговой промежуточной аттестации по курсам по выбору является «зачёт» и «незачёт».

2.9. По предмету «Всеобщая история» четвертные оценки выставляются в 1,2 четверти. По предмету «История России» - в 3,4. Оценки, полученные по предмету «История России» в конце второй четверти учитываются при выставлении четвертной оценки за третью четверть.

2.10. По предметам: родной язык (русский) (4, 9 классы), литературное чтение на родном языке (русском) (4 класс), родная литература (русская) (9 класс) фиксация результатов текущего контроля всех обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.11. По предмету: второй иностранный язык (немецкий) фиксация результатов текущего контроля всех обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.12. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; исследовательские работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся (в том числе в электронной форме).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в конце урока, в электронный журнал в течение рабочего дня.

2.16. За изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется 2 отметки.

2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение 3-х дней после проведения творческих работ);

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Особенности оценки личностных результатов.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность основ гражданской идентичности личности;
- 2) сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- 3) сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития обучающихся оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- участия в общественной жизни школы, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией школы на основании программы мониторинга и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года.

Особенности оценки метапредметных результатов.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается планом внутришкольного контроля.

Для достижения более качественного конечного результата необходима чёткая диагностическая система изучения промежуточных результатов формирования метапредметных планируемых результатов.

«Метапредметные результаты образовательной деятельности – это универсальные способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов»

– Как оценить и отследить достигнуты ли метапредметные результаты?

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающихся универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Регулятивные универсальные учебные действия обеспечивают обучающимся организацию своей учебной деятельности.

Познавательные универсальные учебные действия включают общеучебные действия

Коммуникативные универсальные учебные действия обеспечивают социальную компетентность и учёт позиции других людей, партнёров по общению или деятельности.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени основного общего образования строится вокруг умения учиться.

Оценку достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур.

Система внутренней оценки метапредметных результатов может включать в себя:

- наблюдение;
- мониторинг сформированности основных учебных умений;
- метапредметные диагностические работы;
- проектная деятельность и др.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является целенаправленное наблюдение. Наблюдения проводятся в течение года и ежегодно фиксируются в специальных формах (*листах наблюдений*). В зависимости от педагогической задачи листы наблюдений могут быть *именными* (при наблюдении за деятельностью определенного ученика) или *аспектными* (при оценке сформированности данного аспекта деятельности у всего класса).

Наиболее точным измерительным инструментом для отслеживания и оценки процесса развития универсальных учебных действий (УУД) является мониторинг. Мониторинг – это инструмент, помогающий самому педагогу «настроить» учебный процесс на индивидуальные

возможности каждого ученика, создать для него оптимальные условия для достижения качественного образовательного результата.

Все обучающиеся школы ежегодно участвуют в полиатлон-мониторинге «Полииторинг».

Одной из процедур оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Получаемая в ходе наблюдений и педагогического мониторинга информация, является основанием выявления индивидуальной динамики качества развития обучающегося, для прогнозирования педагогической деятельности, для осуществления необходимой коррекции.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

3.5. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка выставляется н/а (не аттестован).

3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных

мероприятий в каникулярное время. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7. Годовая отметка представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – классный руководитель в письменной форме под роспись уведомляет об этом родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.1. Итоговую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1- 11 классов.

4.2. Итоговая промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение с творческим заданием;
- тестирование и др.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет и др.

4.3. Диагностика УУД обучающихся 1- 11 классов проводится в соответствии с программой диагностики УУД. Результаты фиксируются в листах наблюдений.

4.4. Ежегодно в начале календарного года решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения итоговой промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по всем предметам учебного плана.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм итоговой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, рассматриваются на методическом объединении учителей, согласовываются с зам. директора по УВР и утверждаются директором школы. Все контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не менее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

4.6. При проведении итоговой промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы, защиты проекта), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за две недели до дня проведения итоговой промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.7. Итоговую промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

4.8. Итоговая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, которое доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до её начала.

- 4.9. В классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым проводилась итоговая промежуточная аттестация, в графе «Тема урока» на дату её проведения производится запись - «Итоговая промежуточная аттестация» с указанием формы проведения.
- 4.10. Отметки выставляются в классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым проводилась итоговая промежуточная аттестация и в столбце той даты, когда она проводилась.
- 4.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на итоговой промежуточной аттестации по одному предмету или нескольким предметам, имеют право на её повторное прохождение не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.11. Неудовлетворительная отметка по предмету на итоговой промежуточной аттестации выставляется в классный журнал. Если обучающийся прошел повторную итоговую аттестацию в установленные сроки, то отметка за повторную аттестацию выставляется в классный журнал на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженности».
- 4.12. Аттестационная отметка по предмету, вынесенному на итоговую промежуточную аттестацию, учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие.
- 4.13. Письменные работы обучающихся и протоколы устных ответов по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение следующего учебного года.
- 4.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения в письменной форме.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов.

Директор  Ж.Г. Глинка

