

#### **IV. Внутришкольный контроль (далее -ВШК) и внутренняя система оценки качества образования (далее -ВСОКО).**

Исходя из выводов и рекомендаций по анализу ВШК и ВСОКО за предыдущий год, можно сформулировать цель и задачи на новый учебный год, которые согласуются с темой школы.

Методическая тема школы на новый учебный год:

«Качество образования как основной показатель работы школы»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения

#### **ВСОКО проводится по следующим направлениям:**

1. Контроль за успеваемостью обучающихся.
2. Контроль за работой педагогических кадров.
3. Контроль за организацией обучения и соблюдением лицензионных требований.
4. Контроль материально –технической базы школы
5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий при реализации учебного процесса.

#### **ВШК проводится по следующим направлениям:**

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
3. Контроль за качеством освоения ООП.
4. Контроль за ведением школьной документации.
5. Контроль за состоянием воспитательной работы.
6. Контроль за обеспечением условий осуществления учебно-воспитательного процесса.
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

ПЛАН ВШК и ВСОКО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Комплектование первого класса	Выполнение закона о всеобуче	Тематический	Изучение документов	Зам.директора по УВР	Приказ
2.	Трудоустройство выпускников 9 класса 2023-2024уч.года	Соблюдение Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	Тематический	Сбор информации о трудоустройстве выпускников.	Зам. директора по УВР	Отчёт по трудоустройству выпускников
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1.	Контроль за оформлением рабочих программ согласно «Положению о рабочей программе педагога», заявленным образовательным программам.	Определение соответствия оформления рабочих программ «Положению о рабочей программе педагога», заявленным образовательным программам.	Фронтальный	Экспертиза рабочих программ учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ММО	Утвержденные рабочие программы, приказ
<b>3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров.</b>						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональное распределение нагрузки	Фронтальный	Анализ учебной нагрузки педагогических работников и работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Директор школы, заместитель директора по УВР	Тарификационный список, приказ, установление доплат и надбавок
2.	Аттестация работников	Составление списка	Тематический	Корректировка списка	заместитель	Список

	в 2024-2025 учебном году	работников, подлежащих аттестации в 2024-2025уч.году		работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию и соблюдение сроков прохождения аттестации	директора по УВР	работников, желающих повысить квалификационную категорию
3.	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнение списка учителей, подлежащих прохождению курсовой переподготовки в 2024 -2025 учебном году.	Тематический	Утверждение курсов в программе «Регион»	Директор школы	Список учителей, подлежащих курсовой переподготовке

**5. Контроль за обеспечением условий осуществления учебно-воспитательного процесса**

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Приёмка школы к новому учебному году комиссией	Директор школы, завхоз	Акт готовности
2.	Использование учебников в образовательном процессе школы	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню учебников и УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательном учреждении в 2024-2025 учебном году.	Тематический	Анализ учебников, УМК на предмет соответствия их федеральному перечню на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Список учебников, используемых в образовательном процессе школы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цельконтроля	Видконтроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итоговВШК
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость занятий в соответствии со списком обучающихся	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями и родителями с целью получения оперативной информации об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчёт НД-1. Списки обучающихся школы.
<b>2. Контроль за качеством освоения ООП</b>						
1	Стартовый контроль – стартовая диагностическая работа в 1,5,10 классах	Определение качества освоения образовательных программ обучающимися (стартовый контроль)	Тематический	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, руководители ММО	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Проверка личных дел обучающихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающихся 1 класса и вновь прибывших обучающихся	Тематический	Проверка алфавитной книги обучающихся	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Планы работы межшкольных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Проверка планов работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Протокол МС
4.	Проверка электронного журнала	Соблюдение нормативных требований к оформлению журнала, своевременность заполнения.	Тематический	Проверка журналов (заполнение, списки обучающихся).	Заместитель директора по УВР	Справка

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Школьные кружки и секции, занятия по внеурочной деятельности.	Комплектование и ведение документации.	Тематический	Анализ комплектования в соответствии с поданными заявлениями.	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025уч.год	Тематический	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль за обеспечением условий осуществления учебно-воспитательного процесса</b>						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Изучение уровня обеспеченности учебниками за счёт школьного фонда.	Тематический	Анализ обеспеченности учебниками обучающимся.	Директор школы	Отчёт библиотекаря
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие паспортов учебных кабинетов	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по приёмке готовности школы	Выдача актов-разрешений на работу учебных кабинетов. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
3.	Организация работы дошкольной группы.	Комплектование, планирование работы, ведение документации в дошкольной группе, посещаемость.	Тематический	Анализ документации дошкольной группы, документации по питанию	Зам. директора по УВР, ответственный по питанию	Совещание при директоре

<b>№ п/п</b>	<b>Объект, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>ОКТЯБРЬ</b>						

<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к обучению на уровне основного общего образования в условиях реализации ФГОС ООО	Определение уровня адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов на уровне основного общего образования. Выполнение требований по преемственности.	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков	Директор школы, заместители директора по УВР, психолог	Психолого-педагогический консилиум
2	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Определение уровня подготовки обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и анализ школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль за качеством освоения ООП</b>						
1.	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Определение наличия базовых знаний и умений по чтению	Тематический	Проведение замеров скорости чтения, анализ выполнения требований к технике чтения.	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	«Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС ООО «Адаптация обучающихся 5 класса к обучению в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО» «Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в средней школе в условиях реализации ФГОС ООО»	Изучение форм и методов работы классных руководителей 1, 5 и 10 классов по адаптации	Тематический	Посещение классных часов, собеседование с классным руководителем и учителями. Проверка документации классного руководителя.	Зам. директора по ВР	Психолого-педагогический консилиум.

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Выполнение учебного плана, учебных программ. Посещаемость обучающихся 1- 11 классов.	Контроль за выполнением учебных программ. Контроль за посещаемостью обучающихся.	Фронтальный	Анализ педагогической документации	Зам. директора по УВР.	Педсовет
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Организация учебно-воспитательной работы в 1 классе.	Определение уровня адаптация обучающихся 1 класса к школе.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР, психолог	Психолого-педагогический консилиум.
<b>3. Контроль за качеством освоения ООП</b>						
1.	Проведение контроля за качеством освоения ООП во 2-9 классах в конце 1 четверти	Изучение результативности обучения	Фронтальный	Мониторинг успеваемости и качества обучения 2-9 классов по итогам I четверти	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Проверка ведения школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, курсов по выбору, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности.	Соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения и аккуратность, отработка пропущенных уроков, выполнение практической части обучающихся.	Фронтальный	Анализ педагогической документации.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 класса«Организация и	Ознакомление родителей и обучающихся с нормативной базой по ГИА.	Тематический	Проведение родительских и классных собраний.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Протоколы родительского и классного

	проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основного общего образования», «Подготовка к итоговому сочинению» , «Подготовка к итоговому собеседованию»					собраний.
--	--	--	--	--	--	-----------

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за качеством освоения ООП</b>						
1.	Проведение контроля за качеством освоения ООП во 2-9 классах по итогам 2 четверти, в 10-11 классах за 1 полугодие	Изучение результативности обучения	Фронтальный	Мониторинг успеваемости 2-11 классов по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образовательных услуг.	Изучение эффективности функционирования образовательного учреждения на основе анализа удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования.	Тематический	Анкетирование.	Педагог-психолог	Совещание при директоре



№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров.</b>						
1.	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2024 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Отчёт о выполнении муниципального задания
2.	О качестве и итогах работы кружков, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности.	Изучение удовлетворённости обучающихся содержанием занятий кружков, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности.	Тематический	Анкетирование обучающихся на предмет удовлетворённости содержанием занятий	Директор школы, зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
<b>2. Контроль за обеспечением условий осуществления учебно-воспитательного процесса</b>						
1.	Обеспечение горячим питанием обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Анализ документации по питанию. Анкетирование.	Директор школы	Отчёт ответственного по питанию, совещание при директоре
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и обучающимися 9 и 11 классов «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования»	Ознакомление родителей и обучающихся нормативной базой по ГИА.	Тематический	Проведение родительских и классных собраний.	Директор школы, зам. директора по УВР.	Протоколы родительского и классного собраний.

2	Прием заявлений от обучающихся 9 и 11 классов на участие в ОГЭ, ЕГЭ согласование заявлений с родителями, учителями-предметниками.	Формирование базы данных участников ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году.	Тематический	Проверка внесения сведений в базу ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы	База ОГЭ, ЕГЭ
---	---	---	--------------	--	----------------	---------------

#### 5. Контроль за ведением школьной документации

	Проверка ведения школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, курсов по выбору, спортивных секций, занятий по внеурочной деятельности.	Соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения и аккуратность, отработка пропущенных уроков, выполнение практической части обучающихся.	Фронтальный	Анализ педагогической документации.	Зам. директора по УВР	
--	--	--	-------------	-------------------------------------	-----------------------	--

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	-----------------------------	---------------	--------------	-----------------	---	-----------------------

### ФЕВРАЛЬ

#### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Составление списка предварительного комплектования на 2025-2026 учебный год	Администрация	Список предварительного комплектования
----	---	---	------------------------------	---	---------------	--

#### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров

1	Организация учебно-воспитательной работы в 9 классе. Эффективность форм и методов работы учителей-предметников по подготовке к государственной	Определение уровня подготовки выпускников к итоговой аттестации. Методика повторения учебного материала при подготовке к государственной итоговой	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	---	-------------------	--	-----------------------	-------------------------

	итоговой аттестации.	аттестации выпускников 9 класса.				
--	----------------------	----------------------------------	--	--	--	--

### 3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Обновление страницы «ГИА-ЕГЭ-2025» на сайте школы.	Своевременное информирование участников ОГЭ, ЕГЭ о нормативных документах, регламентирующих процедуру проведения ЕГЭ.	Тематический	Проверка выкладки копий нормативных документов на сайт	Директор школы, заместитель директора по УВР	Размещение актуальной информации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 11 и 9 классов
---	--	---	--------------	--	--	---

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	-----------------------------	---------------	--------------	-----------------	---	-----------------------

### МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Выполнение учебного плана, учебных программ. Посещаемость обучающихся 1-11 классов.	Контроль за выполнением учебных программ. Контроль за посещаемостью обучающихся.	Тематический	Анализ педагогической документации	Зам. директора по УВР	Педсовет
---	---	--	--------------	------------------------------------	-----------------------	----------

#### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров

1.	Состояние преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в 7-11 классах.	Результативность преподавания предмета ОБЗР.	Тематический	Посещение уроков, собеседование с учителем, проведение и анализ срезových работ.	Директор школы, зам. директора по УВР,	Совещание
2.	Контроль за организацией работы со слабоуспевающими обучающимися.	Изучение системы работы учителей предметников по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Посещение уроков, анализ педагогической документации, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

#### 3. Контроль за качеством освоения ООП

1.	Проведение контроля за	Изучение результативности	Фронтальный	Мониторинг	Заместитель	Педсовет
----	------------------------	---------------------------	-------------	------------	-------------	----------

	качеством освоения ООП во 2-9 классах в конце 3 четверти	обучения		успеваемости 2-9, классов по итогам 3 четверти.	директора по УВР	
<b>4. Контроль заведением школьной документации</b>						
1.	Проверка ведения школьной документации.	Соблюдение единых требований при оформлении, своевременность заполнения.	Фронтальный	Анализ педагогической документации.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре.

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Контроль за работой педагогических кадров.</b>						
1	Состояние учебно-воспитательной работы в 4 классе.	Определение уровня подготовки обучающихся 4 класса к обучению на уровне основного общего образования.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование обучающихся, собеседование с учителями и родителями.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог.	Психолого-педагогический консилиум.
<b>2. Контроль за качеством освоения ООП</b>						
1.	Проверка техники чтения в 1-4 классах.	Результативность работы учителей нач. классов по совершенствованию техники чтения.	Класно-обобщающий	Проведение замеров скорости чтения, выполнение требований к технике чтения.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Проведение ВПР в 4-8 классах. Проведение ВПР в 10 классе.	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-11 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Тематический	Анализ Всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора по УВР	Загрузка электронной формы с результатами через личный кабинет. Внесение изменений в рабочие

						программы
2.1	Проведение ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению или английскому языку.	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС.	Тематический	Анализ Всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УВР	Загрузка электронной формы с результатами через личный кабинет. Совещание.
2.2	Проведение ВПР в 5-8, 10 классах по русскому языку, математике. Проведение ВПР производится на основе случайного выбора 2 предметов из предметов естественно-научного и гуманитарного циклов.	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС.	Тематический	Анализ Всероссийских проверочных работ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка.
3.	Итоговая промежуточная аттестация.	Определение уровня обученности обучающихся 1-11 классов.	Фронтальный	Анализ контрольных работ, тестовые работы.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1.	Состояние учебно-воспитательной работы в 4 классе.	Уровень воспитанности обучающихся 4 класса. Изучение форм и методов работы классного руководителя 4 класса	Классно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирование обучающихся, собеседование с учителями.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог.	Психолого-педагогический консилиум.
<b>4. Контроль за обеспечением условий осуществления учебно-воспитательного процесса</b>						
1.	Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	Контроль за соблюдением системы мер по охране труда по ОТ и ТБ.	Тематический	Анализ документации.	Директор.	Совещание при директоре.

№ п/п	Объект, содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	-----------------------------	---------------	--------------	-----------------	---	-----------------------

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Выполнение учебного плана, учебных программ в 1-11 классах. Посещаемость обучающихся 1-11 классов.	Контроль за выполнением учебных программ. Контроль за посещаемостью обучающихся.	Фронтальный	Анализ педагогической документации	Зам. директора по УВР	Педсовет, протокол педсовета
---	--	--	-------------	------------------------------------	-----------------------	------------------------------

**2. Контроль за качеством освоения ООП**

1.	Итоговая промежуточная аттестация.	Определение уровня обученности обучающихся 1-11 классов.	Фронтальный	Анализ контрольных работ, тестовые работы.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Оценка уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов.	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях реализации ФГОС.	Фронтальный	Проведение диагностических процедур	Педагог-психолог	Совещание при директоре

**3. Контроль за ведением школьной документации**

1	Проверка ведения школьной документации.	Выполнение практической части по предметам, своевременность заполнения электронного журнала.	Фронтальный	Анализ педагогической документации.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	---	--	-------------	-------------------------------------	-----------------------	-------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 043C6A1067362E1422EEA2F33C7B3FD8  
Владелец: Тюлягина Ольга Леонидовна  
Действителен: с 19.09.2023 до 12.12.2024

